
 Утверждаю  
 Директор МБОУ «Школа №150»  
 О.И.Щербинина  
 26.08.2024г

**План работы МБОУ «Школа №150»  
по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Период	Ответственный
<b>1. Организационная работа по функционированию зданий</b>			
1.1	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.2	Контроль работы сотрудников охраны	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.3	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.4	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
1.5	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
1.6	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
1.7	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август - сентябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
2.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности выездных и массовых мероприятий	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
2.3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
	распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ		части
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
3.1	Ознакомление с Положениями, Инструкциями, Памятками и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение года	Администрация

3.2.	Ознакомление классных руководителей и педагогического состава с изменениями, внесенными в положения, инструкции и другую документацию по обеспечению безопасности учащихся	В течение года	Администрация
3.3.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	ЗДВР
<b>4. Работа с учащимися</b>			
4.1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	ЗДВР, Классные руководители, учитель ОБЗР
4.2	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятиями	Кл. руководители
4.3.	Проведение плановой эвакуации	сентябрь	Зам.директора по УВР Классные руководители

4.4	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников», 1 «Правила безопасности при обращении с пиротехникой» 2. Правила поведения на дорогах	декабрь	ЗДВР Классные руководители
4.5	Встреча учащихся с представителями ПДН	январь	ЗДВР, Классные руководители
4.6	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	февраль	ЗДВР, Классные руководители
4.7	Участие в городских и районных конкурсах социальной направленности	Февраль - апрель	Психолог школы Классные руководители
4.8	Проведение плановой эвакуации	май	ЗДВР, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
4.9	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	май	ЗДВР, классные руководители
4.10	Проведение мероприятий «Правила безопасности во время массовых праздников»	Май-июнь	ЗДВР. Классные руководители

4.11	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	ЗДВР. Классные руководители
4.12	Встреча с представителями МЧС	В течение года	ЗДВР, Классные руководители
4.13	Мониторинг социальных рисков «Профилактика социальных рисков среди подростков»; «Психологическая подготовка	В течение года	педагог-психолог


#### 5. Организационная работа во время проведения мероприятий

5.1	Проведение организационных мероприятий по подготовке к обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	администрация
5.2	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	1 сентября	администрация
5.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства», «Дня матери»	ноябрь	администрация
5.4	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	декабрь	директор
5.5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	администрация
5.6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	администрация
5.7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы», «Последний звонок»	май	администрация
5.8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности торжественного мероприятия «Вручение аттестатов»	июнь	администрация

#### 6. Работа с родителями

6.1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	ЗДВР, Классные руководители
6.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией по обеспечению личной безопасности учащихся на сайте школы - страница «Безопасность»	В течение года	ЗДВР, Классный руководитель

6.3	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий» с необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	ЗДВР, Классные руководители
-----	---	----------------	--------------------------------

ЗДВР  Хайруллина А.А.